



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«6» июня 2017 года

№ 160

Об итогах тематической проверки
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 25.05.2017 года № 151 о проведении тематической проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Бускульский детский сад «Росинка» по теме «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО» и на основании Акта тематической проверки от 2 июня 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «Бускульский детский сад «Росинка» Исабаевой Ж.Е. в срок до 23 июня 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

Исп. Плис М.А.
2-19-36

2 июня 2017г.

(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органов МКУ Управление образования**

№ 12

По адресу/адресам: Чесменский район, п. Бускульский, ул. Зеленая, д. 22
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 25.05.2017 года № 151
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Бускульский детский сад «Росинка»
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 30.05.2017г.

Общая продолжительность проверки: 1 день
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку:

Плис Мария Александровна – ведущий специалист по дошкольному образованию,

Панина Ирина Сергеевна - методист РМК по дошкольному образованию,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

1. Нормативно - правовое обеспечение организации питания в ДОУ (приказы по организации питания, планы и т.д.).
2. Контроль за организацией питания детей в ДОУ.
3. Материально- технические условия в ДОУ.
4. Режим питания воспитанников.
5. План самообразования педагогов по реализации ФГОС ДО.
6. Планирование образовательной деятельности.
7. Методическое обеспечение ФГОС ДО (технологические карты).
8. Наблюдение организации НОД.
9. Педагогический мониторинг.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации питания дошкольников в ДООУ:

- примерное десятидневное меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- в журнале бракеража готовой кулинарной продукции не указано время изготовления блюд;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- Положение о бракеражной комиссии не утверждено заведующим;
- нет даты утверждения «Инструкции для членов бракеражной комиссии по пробе готовых блюд»;
- нет плана работы бракеражной комиссии на 2016-2017 учебный год, имеется только на 2017-2018 учебный год;
- план мероприятий по контролю за организацией питания в ДООУ не соответствует требованиям;
- отсутствуют аналитические справки по контролю ДООУ;
- рабочая программа воспитателя не соответствует перспективно-тематическому планированию;
- календарное планирование не соответствует требованиям ФГОС; в оформлении отсутствует название ДООУ, учебный год, методическая литература;
- в планах по самообразованию нет мероприятий по реализации ФГОС ДО.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

М.А.Плис
И.С.Панина

/М.А.Плис/

/И.С.Панина/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА

по итогам проверки

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Бускульский детский сад «Росинка»

Тема проверки: «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО».

Время проверки: 30.05.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 25.05.2017 года № 151

В соответствии с приказом Управления образования проведена документальная проверка МКДОУ «Бускульский детский сад «Росинка» в ходе, которой установлено:

1. Процесс организации питания в дошкольном учреждении регламентируется нормативно-правовыми и методическими документами.
2. Не вся документация соответствует нормативным требованиям, а именно:
 - положение о бракеражной комиссии не утверждено заведующим ДОУ;
 - в инструкции для членов бракеражной комиссии по пробе готовых блюд нет даты утверждения;
 - десятидневное меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
 - нет плана работы бракеражной комиссии на 2016-2017 учебный год, имеется только на 2017-2018 учебный год;
 - план мероприятий по контролю за организацией питания в ДОУ не соответствует требованиям.
3. Обязательная техническая документация на пищеблоке имеется: технологические карты, бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья и т.д., но в журнале бракеража готовой кулинарной продукции не указано время изготовления блюд, журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
4. Контроль организации питания в детском саду производится, но нет аналитических справок по результатам контроля.
5. Разработаны перспективный план взаимодействия с родителями на текущий учебный год.
6. Проводится мониторинг развития дошкольников, оформлены индивидуальные карты развития ребенка.
7. Утвержденная рабочая программа воспитателя не соответствует перспективно-тематическому планированию.
8. План по самообразованию педагога не содержит мероприятий по реализации ФГОС ДО, не указана методическая литература по выбранной теме и конкретные результаты.
9. Календарное планирование не соответствует требованиям ФГОС; в оформлении отсутствует название ДОУ, учебный год, используемая методическая литература.
10. Отсутствуют единые требования к составлению технологических карт НОД.

Рекомендации:

1. Привести всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.
2. Привести примерное десятидневное меню в соответствие с Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 12.
3. В журнале бракеража готовой кулинарной продукции указывать время изготовления блюд.

4. Привести журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок в соответствии с Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 5.
5. Вести аналитические справки по результатам контроля.
6. Сменить форму календарных планов, используя Методические рекомендации по работе с примерной основной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Москва 2016). В календарных планах прописывать задачи НОД и методическую литературу.
7. Включить в планы по самообразованию мероприятия по реализации ФГОС ДО; указывать изучаемую литературу, формы отчета по самообразованию.
8. Внести изменения в рабочую программу воспитателя в соответствии с тематическим планированием.
9. Разработать единые требования к составлению технологических карт НОД.
10. При организации НОД использовать методические рекомендации работы в малокомплектном детском саду; совместные занятия объединять одной темой, но с усложнением образовательных задач для каждой возрастной подгруппы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Менеджер Управления образования